

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новодмитриевская средняя общеобразовательная
школа.**

Приказ

от 02.09. 2019г.

№ 66

**«О режиме
работы ОУ»**

На основании Устава учреждения, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), решения педагогического совета от 29.08.2015года и для четкой организации труда учителей и учащихся школы

приказываю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса в ОУ;
2. Режим работы школы: 1-11 классы – 5 -дневная рабочая неделя;
Начало учебного года - 1.09.2018 г.
Начало учебных занятий -8.30
Сменность занятий: одна смена.
Продолжительность уроков для 2-11 классов – 40 минут
Для 1 класса 1 четверть – 35 минут.
3.
 - учебный день начинается с прибытия дежурного класса и дежурного учителя в 8ч 15 мин;
 - начинать учебные занятия в 8.30 часов;
 - утвердить следующее расписание звонков на уроки:
1 урок: 8³⁰ – 9¹⁰ – перемена 10 минут
2 урок: 9²⁰ – 10⁰⁰ – перемена 10 минут
3 урок: 10¹⁰ – 10⁵⁰ – перемена 20 минут
4 урок: 11¹⁰ – 11⁵⁰ – перемена 20 минут
5 урок: 12¹⁰ – 13⁵⁰ – перемена 10 минут
6 урок: 13⁰⁰ – 13⁴⁰ – перемена 10 минут
7 урок: 13⁵⁰ – 14³⁰ – перемена 10 минут
8 урок: 14⁴⁰ – 15²⁰
Внеурочная деятельность- 13⁵⁰- 15²⁰

- обед на двух переменах после третьего урока (1-5 класс) и четвертого урока (6-11 класс)
- 4. Дежурным учителем начинать дежурство с 8ч 15мин и заканчивать после окончания уроков в 15ч 20 мин. Дежурить вместе с учащимися во время перемен по этажам и классам, обеспечивать дисциплину и порядок, содействовать сохранности жизни и здоровья обучающихся.
- 5. Установить следующий график дежурства администрации школы:

- понедельник	Гулый С.В.
- вторник	Буценко А.А.
- среда	Шиян И.Ю.
- четверг	Корейко Л.А.
- пятница	Кривошлыкова Е.А.
- 6. Ответственным учителям за учебные классы в течение года следить за состоянием мебели, оборудования, наглядных пособий, следить за санитарно-гигиеническим состоянием; 2 раза в месяц проводить генеральные уборки.
- 7. Вносить изменения в классные журналы только по указанию администрации школы, не допускать исправления оценок в классных журналах.
- 8. Не отпускать учеников с уроков без разрешения администрации
- 9. Занятия кружков в системе дополнительного образования проводить по расписанию, утвержденному директором школы.
- 10. Не допускать на урок без разрешения администрации школы посторонних лиц.
- 11. Экскурсии и походы проводить после издания приказа директора школы, обязательного проведения инструктажа по ТБ и записью его в классном журнале классным руководителем.
- 12. В каждом учебном классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за его сохранность.

Директор школы



С.В. Гулый